



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
Approvato dal Consiglio di Istituto
il 30 novembre 2009 ed aggiornato il 1° settembre 2020
ultimo aggiornamento 5 settembre 2022

Indice generale

Premessa.....	4
1. Organi collegiali	4
Art. 1 – Consiglio d'istituto.....	4
Art. 2 – Giunta esecutiva	5
Art. 3 – Collegio dei docenti	5
Art. 4 – Assemblea dei genitori.....	5
Art. 5 – Consigli di intersezione, di interclasse e di classe	5
Art. 6 – Comitato dei genitori	6
Art. 7 – Partecipazione degli esperti esterni agli organi collegiali.....	6
2. Organizzazione scolastica	7
Art. 8 - Iscrizioni e criteri di ammissione.....	7
Art.9 – Formazione delle sezioni e delle classi	8
Criteri per lo spostamento di alunni tra classi.....	9
Art. 10 – Entrata ed uscita da scuola.....	10
Art. 11 - Deroga assenze	11
Art. 11 – Servizi comunali: trasporti e mensa.....	11
Art. 12 – Rapporti tra la scuola e le famiglie.....	12
Art. 13 – Uso degli spazi scolastici, dei laboratori e delle attrezzature	12
Art. 14 – Distribuzione di materiale informativo.....	13
Art. 15 – Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.....	13
Art. 16 – Norme igienico sanitarie.....	15
3. Norme di sicurezza	15
Art. 17 - Informazione dei lavoratori	15
Art. 18 - Informazione degli alunni	15
Art. 19 - Ingresso alla prima ora e uscita.....	15
Insegnanti	15
Personale ausiliario.....	16

Alunni	16
Art. 20 - Cambio di classe a fine ora	17
Insegnanti	17
Personale ausiliario	17
Alunni	17
Art. 21 - Uso dei servizi da parte degli alunni	17
Insegnanti	17
Personale ausiliario	18
Art. 22 - Aule	18
Insegnanti	18
Alunni	18
Personale ausiliario	18
Art. 23 - Mensa	19
Insegnanti	19
Alunni	19
Personale ausiliario	19
Art. 24 - Cortile e giardino	19
Alunni	19
Art. 25 - Comportamenti generali negli spazi comuni, in laboratori, in biblioteca e nelle aule polifunzionali	20
Art. 26 - Palestra	21
4. Comportamento degli alunni	21
Art. 27 - Il patto formativo	21
Art. 28 - Intervalli	22
Art. 29 - Ritardi e assenze	23
Art. 30 - Obblighi degli alunni	23
Art. 31 - Divieti per gli alunni	24
Art. 32 - Provvedimenti disciplinari	25
5. Concessione dei locali	25
Art. 33 - Finalità e ambito di applicazione	25
Art. 34 - Criteri di assegnazione	26
Art. 35 - Doveri del concessionario	26
Art. 36 - Responsabilità del concessionario	27
Art. 37 - Locali disponibili	27
Art. 38 - Usi incompatibili	28
Art. 39 - Fasce orarie di utilizzo	28
Art. 40 - Divieti particolari	28
Art. 41 - Revoca della concessione	29
Art. 42 - Procedura per la concessione	29
Art. 43 - Corrispettivi	30
Art. 44 - Concessione gratuita	30

Art. 45 – La Convenzione per l'uso dei locali	30
6. Scelta di un esperto interno.....	31
Art. 46 – Criteri di scelta di un esperto interno	31
7. Attività negoziale del Dirigente Scolastico.....	31
Art. 47 – Limiti di spesa per lo svolgimento dell'attività negoziale	31
Art. 48 – Procedura ordinaria di contrattazione.....	32
Art. 49 – Commissione per la comparazione delle offerte.....	32
Art. 50 – Criteri in ordine a contratti di prestazione d'opera	32
8. Fotocopie	33
Art. 51 – Codice di classe	33
Art. 52 – Copie per alunno scuola dell'infanzia.....	33
Art. 53 – Copie per alunno scuola primaria	33
Art. 54 – Progetto "Lettura" scuola primaria.....	33
Art. 55 – Copie per alunno scuola secondaria di I grado	34
Art. 56 – Copie BES, progetti e Coordinatori di classe scuola secondaria di I grado	34
Art. 57 – Copie per prove Invalsi	35
Art. 58 – Copie Responsabile di plesso	35
Art. 59 – Conteggio copie	35
Art. 60 – Utilizzo del fotocopiatore da parte dei docenti	35
Art. 61 – Utilizzo del fotocopiatore da parte dei collaboratori scolastici ...	36
Art. 62 – Prove Invalsi	36
Art. 63 – Compiti del Responsabile di plesso di scuola primaria/secondaria	36
Art. 64 – Compiti del Responsabile di plesso di scuola dell'infanzia "Bruno Munari"	37
Art. 65 – Compiti del Responsabile di plesso di scuola dell'infanzia "Stepan Zavrel"	37
Art. 66 – Programmazione e relazioni finali	37
9. Validità del regolamento	38
Art. 67 – Validità del regolamento	38



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

Premessa

A partire dall'anno scolastico 2009/2010 nasce l'Istituto comprensivo "Cristoforo Colombo" di Chirignago comprendente i seguenti plessi:

- scuole dell'infanzia "Bruno Munari" e "Stepan Zavrel";
- scuole primarie "Cristoforo Colombo", "Santa Barbara" e "Ivano Povoledo";
- scuola secondaria di primo grado "Piero Calamandrei".

Ogni tipologia di scuola presenta una propria organizzazione interna con regole consone all'età specifica degli alunni che la frequentano.

1. Organi collegiali

A.2. Art. 1 – Consiglio d'istituto

Il Consiglio d'istituto è composto da 8 genitori, 8 docenti, 2 membri del personale ATA e dal Dirigente e ha durata triennale.

Il Consiglio d'istituto ha potere deliberante e di indirizzo su tutti gli aspetti organizzativi e finanziari della vita e dell'attività dell'istituto e delibera il Piano dell'offerta formativa.

La convocazione del Consiglio d'istituto è disposta con un preavviso di 5 giorni con l'indicazione degli argomenti da trattare ed allegato il verbale della seduta precedente.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.3. Art.

2 -

Giunta esecutiva

La Giunta Esecutiva è composta da 2 membri di diritto (il Dirigente scolastico e il Dirigente dei servizi generali e amministrativi) e da 4 membri eletti dal Consiglio di istituto al suo interno (un docente, un non docente e due genitori). Essa predispone il bilancio di previsione e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di istituto e cura l'esecuzione delle relative delibere.

A.4. Art. 3 - Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio e dal Dirigente scolastico, che lo presiede. Può riunirsi sia in forma congiunta che per ordine di scuola: dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Ha potere deliberante e di indirizzo su ogni aspetto del funzionamento didattico dell'istituto, in particolare predispone e approva il Piano dell'offerta formativa.

A.5. Art. 4 - Assemblea dei genitori

I rappresentanti dei genitori possono chiedere l'uso dei locali per assemblee di classe, in orario da concordarsi, facendone richiesta al Dirigente scolastico con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data prevista, specificando l'ordine del giorno e impegnandosi a redigere il verbale della seduta. All'assemblea di classe possono partecipare tutti i genitori della classe.

A.6. Art. 5 - Consigli di intersezione, di interclasse e di classe

Il Consiglio di intersezione è composto da tutti i docenti della scuola dell'infanzia e dai rappresentanti dei genitori (uno per ogni sezione) ed ha durata annuale.

Il Consiglio di interclasse è composto da tutti i docenti delle classi della scuola primaria e dai rispettivi rappresentanti dei genitori (uno per classe) ed ha durata annuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado e da 4 rappresentanti dei genitori eletti ed ha durata annuale.

Il Consiglio di intersezione, di interclasse o di classe è convocato dal Dirigente scolastico anche su richiesta scritta e motivata dalla maggioranza dei suoi membri; esso può formulare proposte al Collegio dei docenti, al Consiglio di Istituto in ordine all'azione educativa e didattica, e ad iniziative di sperimentazione e tendere ad agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

A.7. Art. 6 – Comitato dei genitori

Il comitato dei genitori è costituito da tutti i genitori eletti come rappresentanti dei genitori nelle sezioni di scuola dell'infanzia, nelle classi di scuola primaria e nelle classi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo.

Ne fanno parte di diritto anche tutti i genitori eletti nel Consiglio di istituto.

Per le riunioni il comitato può utilizzare i locali dell'istituto, facendone richiesta con almeno 5 giorni di preavviso, e può articolarsi anche in comitati di genitori di plesso.

Il Comitato dei genitori può formulare delle proposte agli altri organi collegiali dell'Istituto comprensivo e mira ad agevolare i rapporti reciproci tra docenti e genitori attraverso la promozione e la partecipazione ad iniziative comuni come feste, mostre, eccetera.

A.8. Art. 7 – Partecipazione degli esperti esterni agli organi collegiali

Gli esperti esterni possono intervenire nelle riunioni degli organi collegiali per una eventuale consulenza relativa al contenuto del contratto stipulato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

2. Organizzazione scolastica

A.9. Art. 8 - Iscrizioni e criteri di ammissione

Possono iscriversi alle scuole dell'Istituto comprensivo "Cristoforo Colombo" della municipalità di Chirignago del Comune di Venezia tutti gli alunni residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto, i quali avranno la precedenza rispetto ai non residenti.

In caso di esubero delle domande di iscrizione alle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, si formulerà una graduatoria di accesso in base ai criteri di seguito riportati. Per l'ammissione si seguirà la graduatoria in base al maggior punteggio. A parità di punteggio sarà garantito l'accesso all'alunno più anziano.

Tabella 1: Tabella per l'assegnazione dei punteggi ai residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto

		punteggio
A	bambini disabili	iscrizione certa
B	bambini con un genitore o un fratello disabile in famiglia	5
C	bambini con fratelli già frequentanti le Scuole dell'Istituto	5
D	famiglia con genitore unico o problematiche socio - economiche, segnalate dai Servizi Sociali	5
E	nucleo familiare numeroso (almeno 3 figli)	3
F	genitori entrambi lavoratori (necessaria autocertificazione)	2

Nel caso di domande di iscrizione provenienti da non residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto Comprensivo i criteri da seguire per la formulazione della graduatoria di accesso saranno quelli di seguito riportati.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

Tabella 2: Tabella per l'assegnazione dei punteggi ai NON - residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto

		punteggio
A	bambini disabili	20
B	bambini con un genitore o un fratello disabile in famiglia	5
C	bambini con fratelli già frequentanti le Scuole dell'Istituto	5
D	famiglia con genitore unico o problematiche socio - economiche, segnalate dai Servizi Sociali	5
E	nucleo familiare numeroso (almeno 3 figli)	3
F	genitori entrambi lavoratori (necessaria autocertificazione)	2

Per tutti i casi che si verificassero non contemplati dal presente articolo, si esprimerà la Giunta Esecutiva.

Per trasferire un alunno già iscritto ad un'altra Scuola primaria o secondaria di primo grado occorre richiedere il "nulla osta".

A.10.Art.9 – Formazione delle sezioni e delle classi

Le sezioni e le classi di tutte le scuole sono miste.

Le sezioni di scuola dell'infanzia sono formate cercando di garantire la presenza di tutte le età (sezioni eterogenee).

Il Dirigente scolastico si avvarrà, per le operazioni di cui al presente articolo, di una commissione formata da insegnanti designati dal Collegio dei Docenti dei tre ordini di scuola interessati.

La commissione che forma le sezioni e le classi raccoglie ogni utile informazione per formare classi eterogenee al loro interno e il più possibile omogenee fra loro, attenendosi ai seguenti criteri di equa ripartizione degli alunni:

1. bambini diversamente abili;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

2. maschi e femmine;
3. fasce di età (scuola dell'infanzia);
4. fasce per mesi di nascita (scuola primaria);
5. bambini stranieri e loro nazionalità;
6. dinamiche relazionali e comportamentali;
7. problematiche di disagio sociale;
8. valutazioni fornite dalle educatrici degli asili nido (scuola dell'infanzia);
9. fasce di livello fornite dai docenti di scuola dell'infanzia/primaria (scuola primaria/secondaria).

Si attengono, inoltre, ai seguenti criteri di **separazione**:

1. fratelli;
2. fratelli gemelli;
3. cugini.

Criteri per lo spostamento di alunni tra classi

È possibile, previa richiesta motivata dei genitori, spostare i bambini da una classe di un plesso ad una classe di altro plesso dell'Istituto; i passaggi tra classi di tempo normale - tempo pieno e viceversa sono possibili solo in classi di plesso diverso, verificando, in queste ultime, la disponibilità di posti.

In casi eccezionali, il dirigente può autorizzare lo spostamento di alunni da classi a tempo pieno a classi a modulo o viceversa motivandole al Collegio dei docenti. Non sono possibili spostamenti di classi nello stesso plesso se non con le eccezioni previste al punto precedente.

Sono possibili passaggi tra classi a tempo pieno e normali dello stesso plesso quando le richieste sono certificate da specialisti che validino le motivazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

(Delibera del Consiglio di istituto del 28 giugno 2011, Inserimento nel Regolamento come da indirizzo del Consiglio di Istituto del 3 luglio 2014)

A.11.Art. 10 – Entrata ed uscita da scuola

Gli orari di funzionamento dei singoli plessi, deliberati dal Consiglio d'istituto, saranno affissi all'esterno delle varie scuole.

Nella scuola dell'infanzia i genitori accompagneranno i propri figli fino alle aule dove li affideranno all'insegnante.

Dopo la chiusura del cancello i genitori in ritardo dovranno recarsi presso la sede centrale di via Bosso 28, per acquisire l'autorizzazione scritta del dirigente scolastico. L'autorizzazione dovrà essere consegnata al collaboratore scolastico per poter accompagnare il proprio figlio in sezione.

Sono esentati i genitori degli alunni diversamente abili.

In caso di ritardo per visita medica il genitore sarà tenuto a compilare almeno un giorno prima l'apposito modulo già presente nei plessi e a presentarlo il giorno della visita.

Nella scuola primaria e nella scuola secondaria i genitori potranno accompagnare i propri figli soltanto fino alla porta di ingresso della scuola. Gli insegnanti sono tenuti alla presenza in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare sull'ingresso degli alunni.

All'uscita da scuola i genitori dovranno garantire la massima puntualità. Gli insegnanti di scuola dell'infanzia attenderanno i genitori all'interno della scuola. Gli insegnanti della scuola primaria accompagneranno gli allievi fino ai cancelli di uscita. Gli insegnanti della scuola primaria verificheranno anche la presenza dei genitori o delle persone autorizzate.

I collaboratori scolastici vigileranno gli alunni della scuola primaria che utilizzano il servizio di trasporto scolastico, mentre per la scuola secondaria di I grado sono acquisite agli atti le autorizzazioni dei genitori in merito all'uscita autonoma dei propri figli dal cancello dell'edificio scolastico alla fermata del pulmino.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.12.Art. 11 – Deroga assenze

Con delibera del C.d.I.n.35 del 5 settembre 2022 sono stati approvati i criteri in merito alla deroga al limite annuale di frequenza ai sensi del D.Lgs. 59/2004, DPR 122/2009 e dal D.Lgs 62/2017 fissata al 25% del monte orario annuale:

- motivate esigenze di famiglia documentate;
- motivate esigenze di salute documentate;
- motivate esigenze di disagio a conoscenza dei Consigli di classe.

Si ritiene inoltre, inserire una deroga nel caso in cui un alunno certificato usufruisca di un progetto personalizzato tenuto da specialisti in collaborazione coi docenti, ad integrazione di quanto previsto dal PEI, presso un centro specialistico, in orario extracurriculare. La riduzione oraria deve essere espressamente richiesta dai genitori, in base alla considerazione che il tipo di patologia determina nell'alunno, livelli di attenzione e concentrazione non adeguati alla durata del tempo scuola prescelto.

A.13.Art. 12 – Servizi comunali: trasporti e mensa

L'Amministrazione Comunale garantisce l'esercizio del diritto allo studio attraverso l'attivazione dei servizi di trasporto e mensa.

Il servizio di trasporto funziona per tutte le scuole dell'Istituto comprensivo, esclusa la scuola dell'infanzia.

Il servizio di mensa è garantito, previa iscrizione, a tutti gli alunni che frequentano la scuola con orario pomeridiano.

Al momento dell'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica le famiglie sono tenute a comunicare sia alla scuola sia al Comune eventuali allergie o intolleranze alimentari dei propri figli.

I Docenti consumano il proprio pasto al tavolo con gli alunni della propria classe.

In caso di alunni con pasto domestico o dieta personalizzata i docenti sono tenuti a vigilare che non vi sia scambio di alimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.14.Art. 13 – Rapporti tra la scuola e le famiglie

I colloqui individuali con gli insegnanti si svolgono secondo le modalità definite dal collegio docenti all'inizio dell'anno scolastico, secondo il calendario e gli orari comunicati per iscritto alle famiglie. In base alle medesime modalità saranno definite le riunioni delle assemblee di classe e dei consigli di interclasse con i rappresentanti dei genitori. Al di fuori degli orari di ricevimento stabiliti, in caso di necessità e urgenza, previo accordo, il genitore sarà ricevuto singolarmente, compatibilmente con gli impegni del docente. Gli insegnanti cureranno la puntuale consegna agli alunni del materiale informativo e di quanto debba pervenire alle famiglie. I genitori sono tenuti a dare riscontro puntuale e immediato delle comunicazioni ricevute con firma per presa visione.

A.15.Art. 14 – Uso degli spazi scolastici, dei laboratori e delle attrezzature

L'uso dei laboratori e delle palestre viene disciplinato all'inizio di ogni anno scolastico in modo da assicurarne la disponibilità a rotazione oraria per tutte le classi di ogni singolo plesso. Per le attività motorie che si svolgono in palestra, è necessario che gli alunni utilizzino calzature e abbigliamento adeguati.

I laboratori di informatica possono essere utilizzati anche al di fuori degli orari prestabiliti, ma nell'assoluto rispetto dei criteri e delle modalità definiti dai responsabili del laboratorio.

Al di fuori dell'orario scolastico le palestre restano di pertinenza dell'Amministrazione Comunale che ne garantisce il corretto utilizzo da parte delle società sportive e l'adeguata pulizia.

L'Amministrazione Comunale può inoltre disporre delle strutture scolastiche per l'attivazione dei centri estivi, garantendone il corretto utilizzo e la riconsegna all'Istituto, entro l'inizio dell'anno scolastico, di spazi ed attrezzature puliti e funzionanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.16.Art. 15 – Distribuzione di materiale informativo

Nessun tipo di materiale informativo o di pubblicità varia potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.

Gli insegnanti sono autorizzati e tenuti alla distribuzione soltanto se, insieme al materiale da distribuire, perverrà alla scuola una copia vistata dal Dirigente Scolastico.

È fatto divieto a chiunque di contattare, per la distribuzione, direttamente gli alunni.

Il materiale di cui si consente la distribuzione agli alunni è il seguente:

- comunicazioni e documenti dell'Istituto comprensivo e delle superiori autorità scolastiche;
- comunicazioni e documenti di tutti gli organi collegiali interni ed esterni all'Istituto e di associazioni di genitori costituite e riconosciute;
- materiali e avvisi prodotti da scuole o istituti e iniziative concernenti la scuola;
- comunicazioni della Amministrazione Comunale;
- materiali di informazione relativi a manifestazioni sportive o culturali organizzate e gestite da enti che non perseguano fini di lucro.

Per ogni altro tipo di materiale non contemplato nel presente articolo, il Consiglio d'istituto esprimerà un parere di volta in volta.

A.17.Art. 16 – Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Uscite didattiche e visite guidate possono essere organizzate esclusivamente per necessità didattiche connesse con la programmazione annuale e deve essere garantita la possibilità di partecipazione a tutti gli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

Per la partecipazione a manifestazioni sportive è necessario il rilascio di un'autorizzazione scritta di un genitore all'inizio dell'anno scolastico.

I criteri generali per lo svolgimento delle visite di istruzione sono:

1. le visite d'istruzione della durata di 1 giorno sono deliberate dal consiglio di interclasse, di intersezione tecnico o di classe prima del loro svolgimento;
2. nel caso la durata dell'uscita superi la giornata, deve essere deliberata anche dal Consiglio di istituto;
3. alle visite devono partecipare tutti gli alunni;
4. se le visite eccedono l'orario scolastico devono essere autorizzate dai genitori;
5. se le visite rientrano nell'orario scolastico i genitori vanno comunque informati per iscritto;
6. il costo complessivo annuo delle uscite per alunno non può superare i 50 €;
7. in caso di presenza di portatori di handicap va prevista la presenza di un docente aggiuntivo;
8. i docenti accompagnatori devono essere 1 per ogni gruppo di massimo 15 alunni;
9. le attività di integrazione formativa, comportanti lo spostamento tramite scuolabus da un edificio scolastico all'altro, sono svolte alla condizione della presenza di almeno un docente accompagnatore ogni gruppo di 23 alunni. Previa assicurazione è possibile, in questi casi, che un genitore funga da accompagnatore per gruppi superiori a 23 alunni;
10. di norma i docenti accompagnano le classi nelle uscite didattiche/visite guidate. In casi eccezionali, concordati con i docenti delle classi, è possibile la partecipazione dei genitori e del personale ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.18.Art. 17 – Norme igienico sanitarie

Nel caso in cui un alunno si trovi in condizione di sospetta malattia, al fine di tutelare il suo benessere e quello dei propri compagni, l'insegnante seguirà il seguente protocollo:

- allontanamento dell'alunno tramite i genitori;
- comunicazione al servizio di Medicina delle comunità di base se previsto dalle norme (tramite la segreteria);
- avviso alle famiglie della classe interessata (nel caso di pediculosi o di malattia infettiva).

3. Norme di sicurezza

A.19.Art. 18 - Informazione dei lavoratori

Ogni lavoratore è tenuto a prendere visione del fascicolo *La sicurezza a scuola* e del *Piano di emergenza* che sono esposti in ogni plesso.

A.20.Art. 19 - Informazione degli alunni

L'insegnante coordinatore di classe per la scuola secondaria e gli insegnanti tutti per gli altri ordini di scuola sono tenuti a organizzare l'attività informativa per gli alunni sui rischi loro riguardanti e sulle procedure in emergenza. Annoterà l'avvenuta informazione sul registro di classe.

A.21.Art. 20 - Ingresso alla prima ora e uscita

Insegnanti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

L'insegnante della prima ora si recherà in classe 5 minuti prima del suono della campana e, stazionando in prossimità della porta, attenderà la classe.

Gli insegnanti dei plessi "Cristoforo Colombo", "Santa Barbara" e "Ivano Povoledo" arriveranno nell'edificio 5 minuti prima del suono della campanella e attenderanno gli alunni nell'atrio.

Gli insegnanti che presumono di arrivare in ritardo devono avvisare il responsabile di sede o, nel caso sia possibile, direttamente il personale di piano.

Gli insegnanti accompagneranno gli alunni in uscita. Non sono previsti colloqui con le famiglie in tal contesto, salvo situazioni di emergenza.

Anche nella scuola secondaria di primo grado tutti gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare gli alunni fino al cancello e, qualora il ritorno a casa in autonomia non fosse stato autorizzato, devono accertare che siano presenti i genitori o la persona da questi delegata.

Personale ausiliario

Il personale ausiliario, suddividendo preliminarmente i compiti, sorveglierà l'entrata, l'atrio e i corridoi dal momento dell'ingresso degli alunni alla prima ora al momento dell'uscita degli stessi.

Il personale di piano, nel caso venga avvisato di un ritardo degli insegnanti o si avveda del ritardo di un insegnante, entrerà nell'aula della classe scoperta per vigilare sugli alunni e avviserà il responsabile della sede in caso di comportamenti difformi degli stessi.

Alunni

All'entrata gli alunni accederanno all'edificio senza correre e senza spingere, mentre usciranno accompagnati dall'insegnante con ordine e silenzio.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.22.Art. 21 - Cambio di classe a fine ora

Insegnanti

Se l'insegnante non deve spostarsi in altra aula, prima di abbandonare la classe, attenderà l'insegnante subentrante.

Qualora non sia possibile attendere l'insegnante subentrante, si sposteranno solo gli insegnanti che hanno l'insegnante di sostegno in presenza oppure se un collaboratore scolastico può sorvegliare la classe durante il cambio.

Il cambio deve avvenire in un tempo ragionevole e commisurato al percorso da compiere.

Gli insegnanti che presumono di arrivare in ritardo nel cambio d'ora devono avvisare il responsabile della sede o, nel caso sia possibile, direttamente il personale di piano.

Personale ausiliario

Il personale di piano eviterà per quanto possibile di allontanarsi dal piano in prossimità del cambio d'ora.

Il personale di piano, nel caso venga avvisato di un ritardo degli insegnanti nel cambio d'ora o all'inizio delle lezioni o si avveda del ritardo di un insegnante, entrerà nell'aula della classe scoperta per sorvegliarla e avviserà il responsabile della sede in caso di comportamenti difformi degli alunni.

Alunni

Gli alunni nell'attesa del cambio rimarranno seduti ai propri posti.

A.23.Art. 22 - Uso dei servizi da parte degli alunni

Insegnanti

Durante le lezioni, gli alunni della classe potranno accedere ai servizi solo uno per volta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

La durata dell'uscita degli alunni verso i servizi dovrà essere regolamentata e controllata dall'insegnante.

Personale ausiliario

Il personale di piano svolgerà la propria funzione di controllo anche in prossimità dei servizi segnalando le situazioni anomale agli insegnanti.

A.24.Art. 23 - Aule

Insegnanti

Porre le eventuali lavagne con piedini in posizione defilata in modo che non creino inciampo nella normale attività di spostamento.

Le finestre ad ante presentano grave rischio di ferimento: mantenerle sempre completamente chiuse o completamente aperte se in tale posizione di apertura non presentano spigoli esposti (eventualmente assicurarle contro la chiusura).

Gli insegnanti sorveglieranno che gli alunni non si mettano in situazioni di rischio o di pericolo per sé stessi e per gli altri.

Non posizionare oggetti pesanti e instabili su scaffali o altro in posizione elevata.

Alunni

Gli alunni depositeranno zaini e cartelle in modo che non creino inciampo nella normale attività di spostamento.

Non dovranno salire sui mobili d'arredo né imbrattarli o rovinarli, ma aver cura dei beni comuni e personali.

È vietato correre in classe, spingersi e lanciare oggetti.

Personale ausiliario

In caso il docente debba allontanarsi temporaneamente dalla classe per necessità, il personale di piano sorveglierà la classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.25.Art. 24 - Mensa

Insegnanti

Gli insegnanti accompagneranno gli alunni in mensa in modo ordinato ai posti prestabiliti e inviteranno gli alunni a mantenere un comportamento consono al luogo evitando il rumore eccessivo.

Alunni

Gli alunni dovranno facilitare le scodellatrici nella distribuzione del pasto tenendo un comportamento corretto nel rispetto degli altri e del cibo.

In mensa non si corre, non si spingono i compagni, non si spostano le sedie, non si lanciano oggetti o cibo, non si grida.

Personale ausiliario

Il personale ausiliario supporterà gli insegnanti in caso di necessità e vigilerà la classe senza docente.

A.26.Art. 25 – Cortile e giardino

Alunni

Sono vietati i giochi violenti.

È vietato giocare a calcio.

È vietato salire su muretti, alberi o qualsiasi altra parte rialzata, fatta eccezione per i giochi della scuola dell'infanzia.

È vietato andare in bicicletta entro il recinto della scuola.

Durante la permanenza in giardino l'accesso ai bagni dovrà essere autorizzato dall'insegnante.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

È vietato andare in bagno durante la permanenza in giardino, salvo urgenze e casi particolari, fatta eccezione per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

È vietato spingere.

È vietato oltrepassare le aree delimitate dal nastro rosso-bianco.

È vietato allontanarsi dalla vista dell'insegnante.

A.27.Art. 26 - Comportamenti generali negli spazi comuni, in laboratori, in biblioteca e nelle aule polifunzionali

È vietato depositare suppellettili o altri materiali che ostruiscano le vie di fuga o bloccare in un qualsiasi modo le porte di emergenza.

È vietato manomettere i dispositivi e le segnalazioni di sicurezza (cartelli, piantine...), pertanto va sanzionata ogni manomissione da parte degli alunni e segnalata immediatamente al dirigente.

Nelle attività motorie va seguito il regolamento della palestra.

I materiali nocivi, tossici o infiammabili vanno eliminati. Se indispensabili per le esperienze, vanno custoditi e usati secondo le indicazioni prescritte per il prodotto.

I materiali che possono bruciare (principalmente carta), non necessari per le normali attività educative vanno eliminati; i rimanenti vanno posti in modo ordinato.

Porre i dispositivi elettrici (impianti stereo, computer...) lontano dai materiali che possono bruciare e togliere l'alimentazione quando non si usano.

I corridoi e le scale sono sovente fonte di infortunio, quindi è vietata l'andatura di corsa in tali ambienti.

Se bagnato, il pavimento risulta scivoloso; i collaboratori scolastici dovranno delimitare e segnalare le zone bagnate durante le pulizie o in tutti i casi in cui si verifica la situazione.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.28.Art. 27 - Palestra

L'orario di accesso e l'assegnazione alle varie classi viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico.

L'accesso alla palestra è consentito durante le ore di attività scolastica in presenza dell'insegnante o dell'eventuale esperto sportivo.

Prima dell'attività sportiva gli alunni indosseranno obbligatoriamente indumenti idonei: scarpe da ginnastica pulite, tuta o maglietta e pantaloncini.

È vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo se non su richiesta e in presenza dell'insegnante.

Al termine della lezione gli attrezzi vanno rimessi al loro posto negli appositi stanzini.

Gli attrezzi di grandi dimensioni (ad esempio: la trave...) vanno riposti nelle eventuali zone delimitate della palestra per non creare intralcio alle altre attività motorie.

Gli alunni che per motivi di salute non possono partecipare attivamente alle lezioni porteranno una giustificazione scritta dei genitori.

È possibile utilizzare la palestra per progetti specifici organizzati dalla scuola e che richiedono uno spazio strutturato. In tal caso gli orari e la gestione dell'iniziativa avverrà nel rispetto della sicurezza e delle regole condivise dagli insegnanti a inizio d'anno.

4. Comportamento degli alunni

A.29.Art. 28 – Il patto formativo

Lo Statuto degli studenti ha stabilito diritti e doveri degli studenti e delle studentesse di tutti gli ordini di scuola.

L'Istituto comprensivo garantisce il pieno rispetto dei diritti del singolo e della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

collettività e, sulla base di una condivisa assunzione delle rispettive responsabilità e della chiarezza di regole comuni, stabilisce norme disciplinari da far rispettare.

All'interno del patto formativo concordato, ciascun alunno si impegna a:

- frequentare regolarmente la scuola e ad assolvere agli impegni di studio;
- avere nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per sé;
- presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto; sarà cura dei docenti di classe evitare agli alunni un sovraccarico di libri e materiale didattico;
- mantenere un comportamento e ad usare un abbigliamento adeguati all'ambiente scolastico;
- essere responsabili dei propri libri e degli oggetti personali;
- tenere e lasciare in ordine gli ambienti scolastici ed i relativi arredi.

A.30.Art. 29 – Intervalli

Nella Scuola dell'infanzia ogni momento della giornata scolastica è considerato nella sua valenza educativa, pertanto anche i momenti di gioco libero e di attività all'aperto non sono da considerarsi intervallo tra un'attività didattica ed un'altra, ma sono essi stessi momenti educativi.

Nella Scuola primaria e nella Scuola secondaria di primo grado sono previsti due specifici momenti di intervallo: quello dopo la seconda o terza ora di lezione e quello che segue la mensa.

Durante l'intervallo del mattino è necessario che il personale docente in servizio nella seconda o terza ora vigili sul comportamento degli alunni al fine di tutelarne la sicurezza, anche utilizzando turni di sorveglianza. Gli alunni possono recarsi ai servizi a piccoli gruppi. Nella scuola secondaria la durata dell'intervallo è di 15 minuti. I Collaboratori scolastici sono tenuti a sorvegliare gli spazi antistanti, a vigilare sugli alunni e, dopo l'intervallo, provvedono al ripristino dei bagni. Nella terza e quarta ora



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

gli alunni possono accedere ai servizi igienici solo in caso di effettiva necessità. Nell'intervallo dopo la mensa gli alunni possono giocare all'aperto o per piccoli gruppi. Gli insegnanti devono in ogni caso vigilare e regolamentare il comportamento della classe.

A.31.Art. 30 – Ritardi e assenze

Qualora un alunno si presenti in ritardo rispetto alla campana che segnala l'inizio delle lezioni, verrà ammesso con l'obbligo di portare la giustificazione il giorno successivo a meno che non sia accompagnato in classe dal genitore.

Qualora un alunno debba uscire da scuola prima dell'orario prestabilito, dovrà essere prelevato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.

Per le assenze di 6 o più giorni consecutivi (compresi i festivi), alla giustificazione dovrà essere accluso il relativo certificato medico, eccetto per le assenze preavvisate dai genitori per motivi di famiglia.

I casi di assenze frequenti o non giustificate regolarmente saranno segnalati al Dirigente scolastico che solleciterà le famiglie all'adempimento dell'obbligo scolastico. Nella Scuola dell'infanzia dopo un mese di assenze ingiustificate l'alunno verrà depennato.

Nella Scuola dell'obbligo dopo un mese di assenze ingiustificata il Dirigente scolastico provvederà a segnalarne l'assenza agli organi competenti.

A.32.Art. 31 – Obblighi degli alunni

Gli alunni sono educati ad avere un comportamento improntato al rispetto di sé e degli altri, al rispetto delle regole della convivenza, della funzionalità della scuola con la cura degli oggetti propri, altrui e della collettività, attribuendo anche il giusto riconoscimento del lavoro e delle responsabilità di ognuno.

Le famiglie forniranno quanto è necessario per seguire correttamente le attività scolastiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

Nella Scuola primaria e nella Scuola secondaria è necessario che ogni alunno sia dotato di uno strumento di lavoro, agenda o diario, su cui scrivere gli impegni scolastici, le scadenze e quant'altro sia di comunicazione con la famiglia.

Tale strumento essendo "ufficiale" potrà essere consultato da insegnanti o genitori in qualunque momento e pertanto non deve essere considerato un diario "personale".

Gli alunni sono tenuti al rispetto degli ambienti, degli arredi e attrezzature, e al mantenimento dell'ordine e pulizia degli stessi.

Qualora si verificano danni alle attrezzature o alle strutture della scuola, saranno coinvolti gli organi competenti per valutare le forme e l'entità del risarcimento dovuto dai responsabili.

A.33.Art. 32 – Divieti per gli alunni

Nella Scuola dell'infanzia, tenuto conto del valore relazionale ed affettivo, è consentito portare oggetti personali, concordandone l'utilizzo con i docenti.

Nella Scuola primaria è consentito portare oggetti personali esclusivamente per un uso collettivo stabilito all'interno della classe.

Nella Scuola secondaria non è consentito portare a scuola oggetti personali non necessari all'attività scolastica. Qualora si verifichi il possesso di tale materiale gli insegnanti potranno ritirarlo, informandone i genitori nelle forme più opportune.

È assolutamente vietato l'uso del telefono cellulare, compresa la ricezione o l'invio di messaggi. È consentito l'uso del telefono scolastico solo in caso di effettiva necessità.

Nei locali scolastici è assolutamente vietato fumare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

A.34.Art. 33 – Provvedimenti disciplinari

Per gli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria, in caso di mancanze disciplinari degli alunni, si prevedono le seguenti sanzioni:

- B) richiamo verbale dell'insegnante riferito al singolo alunno o a tutta la classe;
- C) comunicazione alla famiglia scritta sul diario scolastico dell'alunno (nota);
- D) rapporto disciplinare sul registro di classe e comunicazione scritta alla famiglia;
- E) allontanamento dalla classe per alcune ore di lezioni con affidamento ad un docente a disposizione nella scuola;
- F) esclusione dalla partecipazione ad uscite didattiche o visite di istruzione, per ovvi motivi di sicurezza e responsabilità; durante tali uscite didattiche l'alunno o gli alunni in questione resteranno nella scuola a partecipare alle normali attività affidati ad altri docenti in altre classi;
- G) sospensione dalle lezioni per una intera giornata, con possibilità di permanere all'interno della scuola, attraverso l'esecuzione di attività individuali specifiche di studio o di aiuto per la comunità scolastica.

I provvedimenti di cui ai punti E e F vengono assunti dal Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente scolastico.

5. Concessione dei locali

G.2. Art. 34 – Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

seguito stabilite, nonché rispetto della necessaria convenzione tra il Comune di Venezia e l'istituzione scolastica e delle norme vigenti in materia.

G.3. Art. 35 – Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini Istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sportiva, sociale e civile dei cittadini, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro.

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà interferire con le attività didattiche stesse.

G.4. Art. 36 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

G.5. Art. 37 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

Di norma, è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant'altro; qualora ciò avvenga, l'Istituto declina ogni responsabilità.

Qualsiasi danno, guasto, rottura o mal funzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere segnalato all'istituzione scolastica.

I locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

G.6. Art. 38 – Locali disponibili

Palestre, aule e laboratori dell'Istituto.

Le aule ed i laboratori a disposizione saranno designati dal Dirigente scolastico secondo la disponibilità all'atto della richiesta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

G.7. Art. 39 – Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico. Non sono consentiti, di norma, concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

G.8. Art. 40 – Fasce orarie di utilizzo

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in momenti che non interferiscano con l'attività didattica ed attività programmate dalla scuola comprese nel Piano dell'offerta formativa d'Istituto.

G.9. Art. 41 – Divieti particolari

L'utilizzo dei locali è subordinato, all'osservanza di quanto segue.

È vietata al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere previa autorizzazione dell'istituzione scolastica.

È fatto obbligo al concessionario:

- di evitare che nei locali oggetto della concessione si svolgano manifestazioni estranee alla funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- di non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali e le attrezzature, in ogni caso, di rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato nel più breve tempo possibile o, eventualmente, di provvedere alla sostituzione delle attrezzature non riparabili;
- di accettare ogni modifica degli orari di uso dei locali in relazione alle esigenze dell'attività scolastica o dell'Amministrazione comunale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

- di non sub concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione a chiunque ed a qualsiasi titolo.

G.10. Art. 42 – Revoca della concessione

Per reiterate mancanze che comportano la sicurezza degli alunni la concessione potrà essere revocata con effetto immediato.

La concessione potrà inoltre essere revocata, con dispositivo del Dirigente scolastico, per inosservanza degli obblighi e divieti di cui ai precedenti articoli 37 e 39.

Per tutto quanto non previsto dalle suddette condizioni d'uso si fa espresso rinvio al presente Regolamento d'Istituto, alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alle norme del codice civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

G.11. Art. 43 – Procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica, mediante apposito modulo almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta anche le generalità della persona responsabile.

Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso di massima subordinato al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese. Una volta effettuati i versamenti di cui sopra presso l'istituto cassiere o conto corrente postale, si provvederà alla stipula di una convenzione per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche. Qualora i versamenti di cui sopra non siano stati eseguiti entro il quinto giorno precedente a quello previsto per l'uso, la richiesta s'intende tacitamente



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

revocata ed i locali potranno essere messi a disposizione per altri eventuali richiedenti.

G.12. Art. 44 – Corrispettivi

Il tariffario per l'affitto delle palestre e dei locali scolastici è ricavato da quanto stabilito dalle deliberazioni del Comune di Venezia.

Potranno essere concordate eventuali riduzioni per affitti continuativi (annuali o semestrali).

G.13. Art. 45 – Concessione gratuita

Quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale e senza fini di lucro, i locali possono essere concessi, in via discrezionale dal Dirigente scolastico, in accordo con il Consiglio di istituto, anche gratuitamente con l'obbligo del concessionario alla pulizia dei locali

G.14. Art. 46 – La Convenzione per l'uso dei locali

La Convenzione, quale provvedimento concessorio, predisposta dal Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali;
- l'importo da versare alla scuola a titolo di corrispettivo,
- le cause di revoca della concessione;
- il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

6. Scelta di un esperto interno

G.15. Art. 47 – Criteri di scelta di un esperto interno

Qualora si rendesse necessario nominare un esperto interno all'Istituto, la scelta sarà operata in base ai seguenti criteri¹:

1. titolo di studio
Laurea magistrale vecchio e nuovo ordinamento attinente alla tipologia d'intervento (8 punti)
Laurea triennale attinente alla tipologia d'intervento (5 punti)
Diploma di secondaria superiore attinente alla tipologia d'intervento (3 punti)
2. pregresse esperienze di progettazione/collaudato in progetti PON (3 punti per ogni incarico);
3. competenze informatiche certificate (1 punto per ogni certificato);
4. iscrizione all'Albo professionale (1 punto).

7. Attività negoziale del Dirigente Scolastico

G.16. Art. 48 – Limiti di spesa per lo svolgimento dell'attività negoziale

Ai sensi dell'articolo 33 comma 1 lettera h) del D.I. n. 44/2001 il limite di spesa individuato dal Consiglio d'Istituto è pari a 3.000,00 Euro.

1 Tra parentesi viene indicato il punteggio attribuito alle candidature che soddisfano il criterio stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

G.17. Art. 49 – Procedura ordinaria di contrattazione

Per spese d'importo superiori a 3.000,00 Euro si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 34 del D.I. n. 44/2001; in particolare il Dirigente Scolastico procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte, presenti nell'albo fornitori dell'Istituto o MEPA, direttamente interpellate.

G.18. Art. 50 – Commissione per la comparazione delle offerte

La Commissione che procede all'apertura delle buste, redige e confronta le schede di comparazione e stila i verbali è costituita da:

- il Dirigente Scolastico;
- un Docente;
- un componente del personale A.T.A.;
- il DSGA come segretario verbalizzante.

G.19. Art. 51 – Criteri in ordine a contratti di prestazione d'opera

I requisiti professionali propedeutici alla stipula di contratti di prestazione d'opera sono i seguenti:

- esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- esperienze di docenza nel settore di pertinenza;
- esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;
- possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento;
- possesso di laurea specifica;
- pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

8. Fotocopie

G.20. Art. 52 – Codice di classe

A ciascuna classe viene assegnato un codice per l'utilizzo del fotocopiatore e un numero totale di fotocopie che viene stabilito sulla base del numero di alunni.

Nella scuola secondaria di I grado il codice e il numero totale di fotocopie vengono assegnati a ciascun docente.

G.21. Art. 53 – Copie per alunno scuola dell'infanzia

Per ciascun alunno è previsto un totale di 80 copie all'anno.

G.22. Art. 54 – Copie per alunno scuola primaria

Per ciascun alunno delle classi I-II è previsto un totale di 250 copie all'anno.

Per ciascun alunno delle classi III-V è previsto un totale di 150 copie all'anno.

Per ciascun alunno BES con PEI/PDP delle classi III-V è previsto un totale di 130 copie in più per un totale di 280 copie all'anno.

Il conteggio viene fatto a inizio anno scolastico e non subisce variazioni in corso d'anno.

G.23. Art. 55 – Progetto "Lettura" scuola primaria

Ciascun Referente del progetto "Lettura" riceverà un codice per effettuare le fotocopie nel proprio plesso. Per ciascun alunno sono previste 5 fotocopie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

G.24. Art. 56 – Copie per alunno scuola secondaria di I grado

Per ciascun alunno è previsto un totale di 345 copie all'anno. Il totale copie di classe si ottiene moltiplicando 345 copie per il numero di alunni della classe. Le copie sono quindi così suddivise:

docente con 10 ore in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 10$;

docente con 8 ore in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 8$;

docente con 6 ore in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 6$;

docente con 4 ore in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 4$;

docente con 3 ore in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 3$;

docente con 2 ore in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 2$;

docente con 1 ora in una classe, totale copie di classe $\div 30 \times 1$.

Naturalmente il totale non dovrà superare la quota di 345 copie per il numero totale di alunni.

G.25. Art. 57 – Copie BES, progetti e Coordinatori di classe scuola secondaria di I grado

N. 8.000 fotocopie saranno utilizzate per i progetti (se la richiesta è inserita nella scheda di progetto), per i coordinatori di classe e per gli alunni BES con PEI/PDP. Il Responsabile di plesso determinerà la quota spettante alle classi, ai docenti di sostegno e ai docenti di potenziamento coadiuvato dai Docenti Coordinatori.

Il conteggio viene fatto a inizio anno scolastico e non subisce variazioni in corso d'anno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

G.26. Art. 58 – Copie per prove Invalsi

Per ciascun alunno è previsto il seguente numero di fotocopie delle prove Invalsi somministrate negli anni precedenti:

classe II primaria – 135;

classe V primaria – 180;

classe III secondaria di I grado – 150.

Il codice delle prove Invalsi viene affidato ai Collaboratori scolastici che provvederanno a effettuare le copie.

G.27. Art. 59 – Copie Responsabile di plesso

I Responsabili dei plessi "Santa Barbara", "Ivano Povoledo" hanno un proprio codice e possono effettuare n. 70 fotocopie all'anno.

Il responsabile del plesso "Piero Calamandrei" ha un proprio codice e può effettuare 5 fotocopie per alunno.

G.28. Art. 60 – Conteggio copie

Il conteggio delle copie viene effettuato sulla base di un foglio A4. L'uso di un foglio A3 equivale a 2 copie. La stampa fronte-retro di un foglio A4 viene calcolata due volte. La stampa di un fronte-retro di un foglio A3 viene calcolato 4 volte.

G.29. Art. 61 – Utilizzo del fotocopiatore da parte dei docenti

È consentito l'uso diretto da parte dei docenti del fotocopiatore. Ciascun docente dovrà utilizzare il codice della propria classe, segnare sull'apposito registro il numero di fotocopie effettuate, la classe, la disciplina, il proprio nome e firmare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

G.30. Art. 62 – Utilizzo del fotocopiatore da parte dei collaboratori scolastici

Qualora fosse necessario avvalersi del collaboratore scolastico, si dovrà lasciare il materiale con due giorni di anticipo. Alla consegna del materiale fotocopiato, il collaboratore scolastico provvederà a segnare i dati sull'apposito registro e a far firmare il docente.

G.31. Art. 63 – Prove Invalsi

Le copie delle prove Invalsi degli anni precedenti devono essere prodotte dal collaboratore scolastico utilizzando la modalità di stampa fronte-retro. Il collaboratore scolastico segna sul registro la classe, il numero di fotocopie e la dicitura "prove Invalsi".

G.32. Art. 64 – Compiti del Responsabile di plesso di scuola primaria/secondaria

A inizio anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, il Responsabile di plesso si mette in contatto con il tecnico informatico per la generazione dei codici e per inserire un blocco al termine del numero assegnato.

Comunica il codice al docente referente di classe per la scuola primaria/al docente coordinatore per la scuola secondaria di primo grado, al responsabile di plesso della scuola dell'infanzia, al referente del progetto "Lettura".

Periodicamente controlla il Registro.

A fine anno scolastico stampa il report per codice e rende inaccessibile il fotocopiatore.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

G.33. Art. 65 – Compiti del Responsabile di plesso di scuola dell'infanzia "Bruno Munari"

Il plesso "Bruno Munari" utilizza il fotocopiatore del plesso "Cristoforo Colombo".

A inizio anno scolastico il Responsabile del plesso "Cristoforo Colombo" comunica il codice al Responsabile del plesso "Bruno Munari" e ai collaboratori scolastici della sede centrale che sono addetti a effettuare il servizio.

I collaboratori scolastici del plesso "Bruno Munari" sono autorizzati a effettuare le fotocopie se non è necessaria la loro presenza nel plesso di servizio.

G.34. Art. 66 – Compiti del Responsabile di plesso di scuola dell'infanzia "Stepan Zavrel"

Il plesso "Stepan Zavrel" utilizza il fotocopiatore del plesso "Santa Barbara".

A inizio anno scolastico il Responsabile del plesso "Santa Barbara" comunica il codice al Responsabile del plesso "Stepan Zavrel" che delega un docente o un collaboratore scolastico del plesso "Stepan Zavrel" per effettuare le fotocopie.

G.35. Art. 67 – Programmazione e relazioni finali

La programmazione annuale di ciascun ordine di scuola e quella settimanale dei team della scuola primaria, nonché le relazioni finali dei progetti e delle Funzioni Strumentali devono essere archiviate digitalmente in una pennetta usb che verrà conservata nell'armadio blindato della presidenza. I file dovranno essere inviati al primo collaboratore per la scuola dell'infanzia e primaria e al secondo collaboratore per la scuola secondaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

9. Validità del regolamento

G.36. Art. 68 – Validità del regolamento

Il presente regolamento ha validità per tutto il periodo in cui resta in carica il Consiglio d'istituto e comunque fino all'approvazione di un nuovo regolamento o di una modifica dello stesso.

Ogni modifica al regolamento deve essere approvata a maggioranza del Consiglio d'istituto che dovrà stabilire anche la decorrenza delle modifiche introdotte.