



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprehensivocolombo.gov.it

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che lo Stato deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli anche se privi di mezzi hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTO la Legge 23 dicembre 1998 n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

VISTO la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009 n.16, che prevede che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possano concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

in data 4 luglio 2017 ha approvato il presente regolamento che disciplina le modalità ed i criteri per la concessione dei testi in adozione.

Art. 1 – Modalità della concessione in comodato

1. I libri di testo della scuola secondaria di primo grado sono concessi in comodato d'uso gratuito su richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.
2. Prima del ritiro dei libri dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a euro 50 da versare sul conto corrente bancario/postale intestato all'Istituto e da produrre al momento della consegna. Detta somma verrà restituita al termine dell'utilizzo del comodato d'uso.
3. I libri saranno concessi al genitore o al tutore previa:
 - controfirma di una ricevuta attestante i libri ottenuti e del contratto di comodato d'uso gratuito;
 - consegna dell'attestazione di versamento del deposito cauzionale di cui al comma precedente;
 - consegna della attestazione ISEE.

Tali documenti dovranno essere consegnati entro la data più avanti indicata presso la segreteria.

Art. 2 – Doveri dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Il comodatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi i libri ottenuti in comodato;
- conservare i libri con cura, senza danneggiarli fatto salvo il solo effetto dell'uso
- restituire gli stessi alla scadenza del comodato d'uso.

Saranno considerati danneggiati i testi strappati, privati della copertina, sgualciti, sottolineati, scritti a penna o i testi formati da più tomi resi in modo non completo. Il giudizio sullo stato d'uso verrà espresso dal gruppo di riferimento.

Art. 3 – Risarcimento danni

1. In caso di mancata restituzione o di danneggiamento di uno o più testi, l'Istituto tratterrà il deposito cauzionale.
2. Nel caso in cui il danneggiamento sia particolarmente grave lo studente verrà inoltre escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 4 – Criteri di assegnazione e preferenza / predisposizione di graduatoria

1. Hanno titolo a ricorrere alla concessione dei libri in uso gratuito le famiglie le cui condizioni economiche sono espresse dall'indicatore ISEE non superiore a 10.000 euro.
2. l'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico secondo l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).
3. in caso di parità di reddito la graduatoria considererà la presenza di altri fratelli frequentanti lo stesso plesso (1 punto per ogni fratello).
4. la graduatoria verrà predisposta dal personale di Segreteria in base alla documentazione presentata dalle famiglie.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituto e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativamente ai dati inerenti gli aspetti anagrafici dello studente e del richiedente.
2. Le condizioni economiche vanno documentate tramite attestazione ISEE in corso di validità
3. Le domande compilate vanno presentate alla Segreteria dell'Istituto entro il 30 giugno.
4. Le domande consegnate in ritardo o non complete della documentazione richiesta verranno accettate ma verranno aggiunte in coda alla graduatoria.
5. Le domande devono essere presentate per ogni anno scolastico.

Art. 6 – Termini di restituzione libri di testo

1. La restituzione dei testi in comodato d'uso dovrà avvenire nei giorni immediatamente successivi la chiusura dell'anno scolastico secondo il calendario presentato nella relativa circolare. Le famiglie potranno trattenere esclusivamente i testi necessari per lo svolgimento delle attività assegnate per il periodo estivo.
2. Per gli alunni delle classi terze la data di riconsegna sarà posticipata ai giorni successivi al colloquio dell'esame di stato secondo il calendario presente nella relativa circolare.
3. Trascorsi infruttuosamente 15 giorni dalla richiesta di restituzione dei libri, l'alunno non potrà più beneficiare del comodato d'uso gratuito per gli anni successivi. Verrà inoltre trattenuto il deposito cauzionale.

Art. 7 – Commissione Comodato d'uso

Viene istituita la Commissione Comodato d'uso con durata di un anno.

Il servizio sarà gestito dalla commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. La Commissione è così costituita:

- D.S. Con compito di presidenza;
- due docenti (designati dal D.S);
- quattro genitori (proposti dalla componente docenti e confermati dal D.S e dal Consiglio di Istituto).

La Commissione eseguirà le seguenti azioni:

- distribuzione dei testi in comodato d'uso;
- raccolta dei testi a fine anno;
- controllo dello stato degli stessi e avvio dell'eventuale procedura risarcitoria

Il controllo delle disponibilità dei testi da concedere in comodato d'uso e la richiesta di eventuali nuovi acquisti verranno curati dalla parte docente della Commissione, sentito il parere dei dipartimenti disciplinari.

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Cristoforo Colombo"
Via Bosso, 28
Venezia-Chirignago

RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

in via _____

genitore dell'alunno/a _____

regolarmente iscritto alla classe _____ sezione _____ della scuola secondaria di I grado
"Piero Calamandrei",

CHIEDE

di poter fruire dei libri in comodato d'uso gratuito per il/la proprio/a figlio/a per l'anno scolastico 2017-2018.

A tal fine dichiara:

- che per l'anno 2016 l'indicatore ISEE del proprio nucleo familiare è pari a €_____;
- di impegnarsi a conservare i volumi con la massima cura, apponendo una copertina protettiva;
- di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita;
- di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento dei testi.

DICHIARA

di essere a conoscenza che i testi saranno assegnati sulla base della graduatoria stilata dalla commissione competente e con riferimento alla disponibilità degli stessi.

Allega alla presente: (gli allegati sono OBBLIGATORI e non sono INTEGRABILI)

- certificazione ISEE relativa all'anno fiscale 2016 rilasciato da Ente autorizzato;
- modulo dell'elenco libri che necessitano;
- copia di documento di identità in corso di validità
- attestazione versamento pari a euro 50 sul conto corrente bancario/postale intestato all'Istituto.

VE- Chirignago, _____

Firma _____