



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: [veic847001@istruzione.it](mailto:veic847001@istruzione.it) - PEC [veic847001@pec.istruzione.it](mailto:veic847001@pec.istruzione.it) - Web:

[www.comprensivocolombo.edu.it](http://www.comprensivocolombo.edu.it)

# REGOLAMENTO ALL'UTILIZZO DI "GSUITE FOR EDUCATION" PER LO STUDENTE

Aggiornato al 27 marzo 2020

## **REGOLAMENTO ALL'UTILIZZO DI "GSUITE FOR EDUCATION" PER LO STUDENTE**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "C. Colombo" di Chirignago come supporto alla didattica. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto.

### **Condizioni e norme di utilizzo**

- A. Allo studente sono attivati i seguenti servizi: Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni Google, Google Moduli, Google Classroom, Google Calendar, Google Meet (senza possibilità di avviare una videoconferenza), Google Sites, Google Jamboard. Non è attiva invece la casella di posta. L'attivazione della casella di posta a determinate classi può essere richiesta, dopo aver ricevuto il consenso formale di tutti i genitori, dal Coordinatore di classe al Dirigente Scolastico per motivate necessità didattiche.
- B. Lo studente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per finalità didattiche. Essendo gli studenti minorenni gli account saranno sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- C. Lo studente e i genitori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme alle finalità didattiche.
- D. Lo studente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@comprensivocolombo.it](mailto:nome.cognome@comprensivocolombo.it) e la password, che sarà necessario modificare al primo accesso, fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati.
- E. Gli account fanno parte del dominio comprensivocolombo.it di cui l'Istituto è proprietario.
- F. Lo studente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- G. Nel caso di smarrimento della password, lo studente potrà rivolgersi direttamente all'amministratore di sistema ([webmaster@comprensivocolombo.it](mailto:webmaster@comprensivocolombo.it)) o ai suoi delegati.
- H. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- I. Lo studente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e ricevente dei messaggi spediti al suo account e proprietario dei documenti contenuti nel suo account.
- J. Lo studente si impegna a non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni del servizio, al di fuori della piattaforma GSuite.
- K. Lo studente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o

- comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L. Lo studente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- M. Lo studente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- N. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- O. Lo studente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- P. Lo studente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi; a fronte di tale evenienza, è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- Q. Lo studente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

### **Particolari norme di utilizzo di Google Meet**

Particolari attenzioni devono essere poste nell'utilizzo dell'applicazione Hangouts Meet:

- la pubblicazione di link alle riunioni/lezioni, da parte dei docenti, con la presenza di alunni deve avvenire, tramite Google Calendar o Google Classroom, il giorno medesimo dell'attività prevista;
- all'inizio della riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti a farsi riconoscere attivando la webcam che dovrà rimanere attiva per tutta la lezione;
- durante la riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti a tenere disabilitato il proprio microfono se non devono parlare (Si ricorda ai docenti che gli allievi possono disabilitare il loro microfono ed attivarlo all'occorrenza);
- si è sempre tenuti a non disturbare gli altri utenti o metterli in difficoltà scherzando con le opzioni che Meet mette a disposizione. Gli utenti che rilevano scorrettezze durante la riunione/lezione da parte di altri utenti sono tenuti a segnalarlo a chi ha avviato l'attività o all'Amministratore di sistema;
- conclusa l'attività si deve uscire dalla riunione/lezione e non rientrarvi più a meno di non avere il consenso dell'utente che l'ha avviata;
- si richiede ai docenti che avviano le riunioni/lezioni di rimuovere i link di accesso una volta terminato l'evento;
- la registrazione della riunione/lezione potrà essere fatta unicamente dall'utente che l'ha avviata e solo dopo aver informato tutti i presenti che devono essere maggiorenni;

- è vietato registrare riunioni/lezioni con la presenza di utenti minorenni;
- è necessario informare l'Amministratore di sistema nel caso si notino accessi non autorizzati a riunioni/lezioni in itinere o anche dopo la conclusione.

L'Amministratore ha la possibilità di conoscere tutti gli accessi e le attività svolte in Google Meet.

## **Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dello studente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore di sistema ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti della piattaforma e si impegna affinché la piattaforma *Google Suite for Education* funzioni nel migliore dei modi.

L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Pertanto gli studenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dallo studente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) del 2019, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato da Google che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; lo studente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

## NETIQUETTE per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Conserva la *password* personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
2. Comunica l'impossibilità ad accedere al tuo account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma o ai docenti della classe;
3. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Suite for Education* ad eccezione dei tuoi genitori per i doverosi e opportuni controlli;
4. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissi a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. Non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni delle applicazioni di GSuite, al di fuori della piattaforma;
6. Utilizza i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *Google Suite for Education*;
7. Se utilizzi un PC, non esclusivamente tuo, userai sempre *Google Chrome* o *Firefox* con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
8. Non inviare mai comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
9. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
10. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
11. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
12. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
13. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
14. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
15. Usa il computer e la piattaforma *Google Suite* in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.