



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"
Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069
Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279
E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it -
Web: www.comprensivocolombo.edu.it



REGOLAMENTO ALL'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE

Aggiornamento del 12 maggio 2026

REGOLAMENTO ALL'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace", attivata dall'Istituto Comprensivo "C. Colombo" di Chirignago come supporto alla didattica. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto.

Condizioni e norme di utilizzo

- A. Agli insegnanti, al personale ATA e agli studenti sono attivati i seguenti servizi: Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni Google, Google Moduli, Google Classroom, Google Calendar, Google Meet, Google Sites. Solo per gli insegnanti e il personale ATA è attiva la casella di posta GMail. L'attivazione della casella di posta a determinate classi o gruppi di studenti può essere richiesta, per motivate necessità didattiche, dal Coordinatore di classe al Dirigente Scolastico e comunicato ai genitori degli studenti interessati.
- B. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per finalità didattiche. Essendo gli studenti minorenni gli account saranno sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- C. Gli utenti sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account (o quello dei figli) e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme alle finalità didattiche.
- D. L'utente può accedere direttamente ai servizi Google inserendo il proprio nome utente: nome.cognome@comprensivocolombo.it e la password, che sarà necessario modificare al primo accesso, fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati.
- E. Gli account fanno parte del dominio comprensivocolombo.it di cui l'Istituto è proprietario.
- F. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'amministratore di sistema (webmaster@comprensivocolombo.it) o ai suoi delegati.
- G. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. Le credenziali degli studenti devono essere condivise con i propri genitori, i quali ne sono responsabili.
- H. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e ricevente dei messaggi spediti e proprietario dei documenti contenuti nell'account.
- I. L'utente si impegna a non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni, al di fuori della piattaforma Google Workspace.
- J. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- K. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo,

diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

- M. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- N. L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- O. L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi; a fronte di tale evenienza, è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- P. L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

Particolari norme di utilizzo di Google Meet

Particolari attenzioni devono essere poste nell'utilizzo dell'applicazione Google Meet:

- la pubblicazione di link alle riunioni/lezioni, da parte dei docenti, con la presenza di alunni deve avvenire, tramite Google Calendar o Google Classroom, il giorno medesimo dell'attività prevista;
- all'inizio della riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti a farsi riconoscere attivando la webcam che dovrà rimanere attiva per tutta la lezione;
- durante la riunione/lezione tutti i partecipanti sono tenuti a tenere disabilitato il proprio microfono se non devono parlare (Si ricorda ai docenti che gli allievi possono disabilitare il loro microfono ed attivarlo all'occorrenza);
- si è sempre tenuti a non disturbare gli altri utenti o metterli in difficoltà scherzando con le opzioni che Meet mette a disposizione. Gli utenti che rilevano scorrettezze durante la riunione/lezione da parte di altri utenti sono tenuti a segnalare a chi ha avviato l'attività o all'Amministratore di sistema;
- conclusa l'attività si deve uscire dalla riunione/lezione e non rientrarvi più a meno di non avere il consenso dell'utente che l'ha avviata;
- si richiede ai docenti che avviano le riunioni/lezioni di rimuovere i link di accesso una volta terminato l'evento;
- la registrazione della riunione/lezione potrà essere fatta unicamente dall'utente che l'ha avviata e solo dopo aver informato tutti i presenti che devono essere maggiorenni;
- è vietato registrare riunioni/lezioni con la presenza di utenti minorenni;
- è necessario informare l'Amministratore di sistema nel caso si notino accessi non autorizzati a riunioni/lezioni in itinere o anche dopo la conclusione. L'Amministratore ha la possibilità di conoscere tutti gli accessi e le attività svolte in Google Meet.

Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore di sistema ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti della piattaforma e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

L'account degli studenti sarà revocato dopo 20 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto.

L'account del personale ATA o docente non più in servizio presso questo Istituto sarà revocato all'inizio del nuovo anno scolastico, il 1 settembre di ogni anno.

Pertanto gli utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dagli utenti in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) del 2019, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato da Google che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; è possibile conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

NETIQUETTE per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Conserva la *password* personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
2. Comunica l'impossibilità ad accedere al tuo account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma o ai docenti della classe;
3. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace ad eccezione dei tuoi genitori per i doverosi e opportuni controlli;
4. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissi a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. Non diffondere materiali di altri utenti, anche se condivisi, o immagini, fotografie e registrazioni, al di fuori della piattaforma;
6. Utilizza i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace;
7. Se utilizzi un PC, non esclusivamente tuo, userai sempre *Google Chrome* o *Firefox* con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
8. Non inviare mai comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
9. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
10. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
11. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
12. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
13. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
14. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
15. Usa il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.