

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. COLOMBO"**

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

Al Dirigente Scolastico I.C. "C. Colombo"

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2026/2027Il/La sottoscritt _____
(cognome e nome)in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatariodell'alunn _____
(cognome e nome)**CHIEDE**

l'iscrizione dell' _____stess _____ alla scuola dell'Infanzia (orario ordinario 40 ore settimanali):

"B. MUNARI" via Ivancich, 20 ☐"S. ZAVREL" via Perlan, 33 ☐**DICHIARA CHE**Il/La bambin _____
(cognome e nome)

è nat _____ il _____ a _____ prov. _____ Sesso M F

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

è cittadino (indicare cittadinanza) _____

è residente a _____ prov. _____

in via/piazza _____ n. _____

domicilio se diverso dalla residenza _____

Ha frequentato l'asilo nido

☐ SI _____
(denominazione)☐ NOProviene da altra scuola infanzia _____
(denominazione)**ALUNNO DI NAZIONALITÀ STRANIERA**

Data di arrivo in Italia _____ Lingua parlata _____

L'alunno parla la lingua Italiana SI NO con difficoltà

L'alunno riesce comunque a farsi comprendere SI NO con difficoltà

I genitori parlano la lingua italiana SI NO con difficoltà

ALUNNO IN CONDIZIONE DI DISABILITA'

SI NO

ALUNNO IN CONDIZIONE DI DISABILITA', NON AUTONOMO, CHE NECESSITA DI ASSISTENZA DI BASE

(AEC)

SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno in condizione di disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione UVMD e diagnosi funzionale.

GENITORI

• **PADRE/TUTORE**

- cognome e nome _____
nato a _____ il _____
cittadinanza _____
cod. fiscale _____
residenza _____ Via _____ n. _____
domicilio se diverso dalla residenza _____
Cell. _____ indirizzo email _____

• **MADRE/TUTRICE**

- cognome e nome _____
Nata a _____ il _____
cittadinanza _____
Cod. fiscale _____
Residenza _____ Via _____ n. _____
domicilio se diverso dalla residenza _____
Cell. _____ indirizzo email _____

Data _ _ _ _ _

Firma di autocertificazione*

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Sezione per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della
religione cattolica**

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)**, la presente sezione costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno (entro il termine delle iscrizioni) se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- ☐ Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- ☐ Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Data _ _ _ _ _

Firma *

Firma *

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

**Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

LIMITE ACCOGLIMENTO DOMANDE ISCRIZIONE CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI ISCRIZIONI IN ECCEDEXENZA

Si invita a compilare una delle due tabelle sottostanti per poter essere inseriti nella graduatoria i cui criteri sono stati stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 16 gennaio 2016.

Gli alunni residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto Comprensivo C.Colombo della municipalità di Ve- Chirignago avranno la precedenza rispetto ai non residenti. A parità di punteggio sarà garantito l'accesso all'alunno/a più anziano/a.

1) Tabella per l'assegnazione dei punteggi per **RESIDENTI** nel bacino d'utenza dell'Istituto:

			Punteggio
	A	Bambini/e disabili	Iscrizione certa
	B	Presenza di un genitore e/o fratello/sorella disabile in famiglia	5
	C	Bambini/e con fratelli frequentanti le scuole dell'Istituto a.s.	5
	D	Famiglia con genitore unico e/o con problematiche socio economiche (segnalate dai Servizi Sociali)	5
	E	Nucleo familiare numeroso (almeno 3 figli)	3
	F	Genitori entrambi lavoratori (autocertificazione)	2

Nel caso di domande di iscrizione provenienti da non residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto Comprensivo i criteri da seguire per la formulazione della graduatoria di accesso saranno:

2) Tabella per l'assegnazione dei punteggi per i **NON RESIDENTI** nel bacino d'utenza dell'Istituto:

			Punteggio
	A	Bambini/e disabili	20
	B	Presenza di un genitore e/o fratello/sorella disabile in famiglia	5
	C	Bambini/e con fratelli frequentanti le scuole dell'Istituto a.s	5
	D	Famiglia con genitore unico e/o con problematiche socio economiche (segnalate dai Servizi Sociali)	5
	E	Nucleo familiare numeroso (almeno 3 figli)	3
	F	Genitori entrambi lavoratori (autocertificazione)	2

Per tutti i casi che si verificassero non contemplati dal presente estratto di delibera, si esprimerà la Giunta Esecutiva.

I sottoscritti genitori dell'alunno/a sopraindicato/a dichiarano di aver preso visione dei criteri di ammissione. Dichiarano inoltre di trovarsi nelle condizioni indicate con la X.

Data _ _ _ _ _

Firma di autocertificazione*

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Scuola frequentata dai fratelli/sorelle A.S. 2025/2026

SCUOLA (tipologia)	SCUOLA (nome)	CLASS /SEZ.	Alunno	Data di nascita
Scuola dell'Infanzia				
Scuola Primaria				
Scuola Second. 1° gr.				

I sottoscritti Genitori/tutori dell'alunno/a

DICHIARANO LA SEGUENTE CONDIZIONE LAVORATIVA

Cognome e nome del **padre** _____

- ☐ di essere lavoratore in proprio
☐ di essere lavoratore dipendente:

Partita IVA _____

Denominazione della Ditta _____

_____ sita in _____ Via

_____ cap _____

tel. n. _____ email _____

Data _____ Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole del fatto che la scuola controllerà la veridicità delle autodichiarazioni e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Cognome e nome della **madre** _____

- ☐ di essere lavoratrice in proprio
☐ di essere lavoratrice dipendente:

Partita IVA _____

Denominazione della Ditta _____

_____ sita in _____ Via

_____ cap _____

tel. n. _____ email _____

Data _____ Firma per autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, Dpr n. 445 del 2000)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole del fatto che la scuola controllerà la veridicità delle autodichiarazioni e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

NOTA INFORMATIVA SULL'OBBLIGO VACCINALE

Ai sensi della **Legge 31 luglio 2017, n. 119**, che ha convertito il D.L. 73/2017, l'assolvimento degli **obblighi vaccinali** costituisce **requisito per l'accesso e la frequenza** dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia (0-6 anni).

In conformità alle indicazioni operative nazionali e regionali, nonché ai chiarimenti forniti dal **Ministero della Salute** e confermati dal **Consiglio di Stato** (parere n. 2042/2017), le istituzioni scolastiche sono tenute a **richiedere la documentazione attestante l'avvenuta vaccinazione**, l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge.

La **Regione Veneto**, a seguito della conclusione del precedente periodo transitorio, applica integralmente la normativa nazionale sull'obbligo vaccinale per i servizi educativi e le scuole dell'infanzia.

Pertanto, **ai fini dell'iscrizione e della frequenza**, è necessario presentare:

- il **certificato vaccinale** rilasciato dall'Azienda ULSS competente, oppure
- copia del **libretto vaccinale** aggiornato, oppure
- eventuale **documentazione di esonero/differimento** rilasciata dall'autorità sanitaria
- eventuale **prenotazione** rilasciata dell'aulss per le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la **decadenza dell'iscrizione** o l'impossibilità di frequentare la scuola dell'infanzia, come previsto dalla normativa vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FAMIGLIE E ALUNNI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascuno.

Informazioni sul trattamento dei dati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
2. I dati personali definiti come "particolari" (compresi i "dati sensibili" e i "dati giudiziari" indicati dal Codice) e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di Regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità del trattamento. I dati personali particolare potranno essere utilizzati per la gestione delle emergenze in caso di allergie, intolleranze e utilizzo di farmaci salvavita come da documentazione prodotta. I dati personali particolari potranno essere comunicati all'ASL e al Comune in caso di alunni con disabilità e all'ASL relativamente all'utilizzo di farmaci salvavita e a procedure di primo soccorso.
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione pubblica o all'albo della scuola nei

limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. I dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questo trattamento costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamento continuativo, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
6. Si fa inoltre presente che è possibile che vengano effettuate foto e riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali per documentare le attività all'interno dell'Istituto. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. In caso di dati raccolti in tali modi, gli incaricati del trattamento sono di volta in volta i docenti, gli assistenti amministrativi, i collaboratori, i gestori interni del sito, gli organizzatori di eventi a tempo di natura didattica.
7. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
9. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01- 07;
10. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti in documenti di descrizione, certificazione, valutazione delle competenze individuali in formato cartaceo ed elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal D. Lgs. 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento di tali documenti sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;
11. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Cristoforo Colombo" via Bosso n. 28 – Venezia-Chirignago, Cod. mecc. VEIC847001, tel. 041 913069, e-mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it – web www.comprensivocolombo.edu.it rappresentata dal Dirigente scolastico PAOLA TOMMASONI.
12. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv.to Alfredo SOLARINO; (dpocolombo@libero.it) con studio in Pisa, via Vittorio Veneto, n.22;
13. al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del

Regolamento.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _ _ _ _ _

Firma

Firma
