



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it - PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "C. COLOMBO"-VENEZIA

Prot. 0002835 del 29/04/2026

I-1 (Uscita)

Circolare Docenti - ATA n. 152

VE-Chirignago, 29 aprile 2026

Al Personale Docente
Scuola Secondaria di I grado

Ai Genitori Rappresentanti di classe
Scuola Secondaria di I grado

Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe Scuola Secondaria di I grado - Componente Docenti e Genitori Classi terze-INTEGRAZIONE al punto evidenziato.

I Consigli di Classe in oggetto, con la presenza della componente Docenti e della componente Genitori delle Classi terze, sono convocati presso la sede della scuola secondaria di I grado P. Calamandrei, come da calendario sotto indicato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Componente Docenti:

1. lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. situazione didattico-disciplinare della classe, in particolare degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e degli alunni per i quali è stata predisposta la lettera per rendimento, comportamento, assenze;
3. monitoraggio attività di recupero, potenziamento e iniziative di alfabetizzazione per gli alunni stranieri;
4. confronto per la stesura della relazione finale del Consiglio di Classe e, per le classi terze, della relazione di fine triennio;
5. Esame di Stato: condivisione di linee guida (classi terze);
6. rilevazione dei progressi di II quadrimestre;
7. voto di comportamento;
8. certificazione delle competenze (classi terze);
9. condivisione dei dettagli delle attività extracurricolari: progetti, attività di fine anno;
10. conferma dei testi in uso o eventuali nuove adozioni libri.

Componente Genitori:

1. situazione didattico-disciplinare della classe;
2. informativa sull'Esame di Stato: indicazioni, prove e valutazione (solo per le classi terze);
3. definizione dei dettagli delle attività extracurricolari: progetti, attività di fine anno;
4. conferma dei testi in uso o eventuali nuove adozioni libri.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. COLOMBO"

Via Bosso, 28 - 30174 VENEZIA-CHIRIGNAGO tel. 041 913069

Cod. mecc: VEIC847001 - Cod. Fisc.: 90142120279

E-Mail: veic847001@istruzione.it – PEC veic847001@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivocolombo.edu.it

	Solo Docenti	Con Genitori	Classi
Mercoledì 29 aprile	14:45 – 15:45	15:45 – 16:15	III C
	16:15 – 17:15	—	I C
	17:15 – 18:15	—	II C
Lunedì 4 maggio	14:45 – 15:45	15:45 – 16:15	III B
	16:15 – 17:15	—	I B
	17:15 – 18:15	—	II B
Martedì 5 maggio	14:45 – 15:45	15:45 – 16:15	III A
	16:15 – 17:15	—	I A
	17:15 – 18:15	—	II A
	14:45 – 15:45	—	II D

I Consigli di Classi prime e seconde si compongono della sola componente Docenti.

Il Consiglio di Classi terze nella prima ora si compone della sola componente Docenti, mentre negli ultimi trenta minuti il Consiglio di Classe è composto sia dalla componente Docenti sia dalla componente Genitori eletti e non di Classe terza.

I genitori delle Classi terze potranno riunirsi mezz'ora prima dell'orario previsto da calendario presso i locali del plesso Calamandrei per discutere tra loro.

I Genitori Rappresentanti delle Classi terze sono invitati a consultare preventivamente i libri di testo nel plesso di scuola secondaria. I libri di testo saranno disponibili dal 27 aprile negli orari di apertura di plesso.

In caso di nuove adozioni il Docente interessato dovrà relazionare in sede di Consiglio di classe sia ai Colleghi sia ai Genitori di Classe terza circa il testo proposto. La relazione predisposta dal Docente, riportante la motivazione di nuova adozione, dovrà essere allegata al verbale e, successivamente, portata all'attenzione del Collegio dei docenti.

Il consiglio di classe 3A si esprimerà in merito alle adozioni per le future classi 1A e 1D.

Il Coordinatore di Classe è delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento e a presiedere il Consiglio.

Ciascun Segretario di Classe redigerà il verbale della seduta, entro una settimana dalla riunione, dopodiché archiverà il Registro dei verbali nell'apposito armadietto blindato in sede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola TOMMASONI